

Avis d'appel public à la concurrence

Fournitures.

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Domanys - 9 rue de Douaumont - 89000 Auxerre, tél. : 03-86-49-50-00, télécopieur : 03-86-52-37-32, adresse internet : <http://www.domanys.fr>.

Correspondant : Mme la Directrice Générale,
Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur : Logement et équipements collectifs.

Objet du marché : Fournitures de bureau 2020.

Type de marché de Fournitures : achat

CPV - objet principal : 30195300-5
Lieu d'exécution : code NUTS = FRC14

Type de procédure : procédure adaptée.

Description succincte :

Fournitures de bureau 2020.

Lieu d'exécution : livraison des fournitures au siège social de DOMANYS 9 Rue de Douaumont, à AUXERRE.

Caractéristiques principales :

Prestations divisées en lots : Non

Forme du contrat

- Marché à prix forfaitaire
- Accord cadre
 - à bons de commande
 - à marchés subséquents

Durée du marché :

L'accord cadre à bons de commande prend effet à compter de sa notification et se termine le 31/12/2020.

Date prévisionnelle de commencement du marché :

☞ février 2020.

Ce dossier comporte des options :

- NON
- OUI

Les Prestations Supplémentaires Eventuelles

- NON
- OUI

Les variantes

Variantes imposées

Ce dossier comporte des variantes imposées par DOMANYS :

NON OUI : Lots concernés

Variantes proposées

DOMANYS autorise le candidat à proposer des variantes NON OUI

Si la réponse est OUI, préciser toutefois (le cas échéant) sur quels points du cahier des charges elles sont interdites : *Il ne sera pas autorisé de remplacer un produit où Domanys exige une marque qui est précisée dans le descriptif (ex : souris de marque Tipp-ex).*

Modalité de financement : Fonds propres.

Modalité de paiement : maximum 30 jours.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Voir les détails de présentation des dossiers de candidature et offre dans le règlement de consultation.

Recours à une procédure se déroulant en phases successives afin de réduire progressivement le nombre des solutions à discuter ou des offres à négocier : oui.

Visites des lieux

Sans objet.

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques, attributaire du marché :

Vous pouvez répondre soit seul, soit en groupement momentané d'entreprises.

Domanys n'impose aucune forme de groupement particulière (solidaire ou conjoint)

En cas de groupement d'entreprises :

- le mandataire sera solidaire ayant la capacité juridique, technique et financière d'assurer l'exécution du marché en cas de défaillance d'un des membres du groupement et disposant des assurances professionnelles correspondantes,
- une annexe à l'acte d'engagement précisera la répartition des missions pour chaque entreprise, conformément à la convention écrite passée entre les différentes entreprises du groupement définissant les règles de fonctionnement du groupement. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander la production de cette convention.

Vous avez même la possibilité de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements. Dans ce cas, toutefois, la même entreprise peut faire partie de plusieurs groupements concurrents à condition de ne pas être plus d'une fois mandataire.

Important : la composition du groupement ne peut être modifiée une fois les candidatures et les offres remises.

Critères d'attribution :

Le marché est attribué au candidat qui a fait l'offre économiquement la plus avantageuse, au vu d'un classement des offres, réalisé sur la base des critères pondérés comme suit :

- ➡ prix : 60 %
- ➡ valeur technique de l'offre : 30 %
- ➡ performance en matière de développement durable (labels et fabrication française) : 10%

Date limite de réception des offres : 28 novembre 2019 à 17 h 00.

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus : le dossier de consultation est à télécharger sur la plate-forme, <https://marches.e-bourgogne.fr> (**référence : fournitures-bureau**). En cas de difficultés techniques pour télécharger le dossier, l'entreprise dispose d'une aide spécifique au numéro suivant : 0970 609 909.

Il est fortement conseillé de s'inscrire sur <https://marches.e-bourgogne.fr> pour être alerté des éventuelles modifications ou précisions sur les consultations téléchargées.

Vos questions durant la mise en concurrence :

Durant la procédure de mise en concurrence, vous devez adresser vos questions ou demandes de précision par le biais de la plate-forme e-bourgogne, étant entendu que nous n'enversons les renseignements complémentaires qu'au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des candidatures.

Dès lors, vous devez envoyer vos questions et demandes de précisions en temps utile par rapport à ce délai.

Les demandes sont faites exclusivement par voie écrite selon les modalités suivantes :

⇒ **par le biais de la plate-forme** : <https://marches.e-bourgogne.fr>

Les réponses sont apportées à l'ensemble des candidats. Il est donc important de bien renseigner votre profil et notamment l'email de contact sur le site <https://marches.e-bourgogne.fr>

Adresse à laquelle les candidatures doivent être remises ou envoyées :

- **Modalités de réponse par voie électronique :**

Vous pouvez répondre de manière dématérialisée via le site : <https://marches.e-bourgogne.fr>

Assistance : pour toute question relative au dépôt de réponses électroniques, un numéro est à la disposition des soumissionnaires : 0970 609 909

Ce pli dématérialisé devra être transmis avant la date et heure limite mentionnée à l'article 3.3. Il comprendra tous les documents précisés aux articles 3.5 et 3.6 ci-dessus, en fichiers informatiques aux formats : pdf, word, excel.

Virus

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Il est donc conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un logiciel anti-virus avant envoi.

Signature : Rappel : la signature électronique des documents n'est pas exigée.


Structure de l'enveloppe électronique et fichiers à insérer : Il est conseillé de numéroter les fichiers par ordre logique de présentation et en utilisant systématiquement deux chiffres (01, 02, 03 ...).

 Les documents constitutifs de la candidature doivent être regroupés dans un répertoire intitulé **Candidature**.

 Les documents constitutifs de l'offre doivent être regroupés dans un répertoire intitulé **Offre**.

Dans le cas de lots, le répertoire contenant tous les documents relatifs à l'offre sera intitulé **Offre-Lot-xy** (où xy est le numéro du lot).

 Tous les répertoires sont regroupés dans un seul fichier : **Documents.zip**.

 Ce fichier est inséré dans l'**enveloppe unique** mise à votre disposition

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli quelques minutes avant l'heure, pour sécuriser une arrivée dans les délais.

Copie de sauvegarde : L'envoi d'une copie de sauvegarde (papier, CD rom, clé USB, etc) est autorisé, elle sera transmise sous pli cacheté et revêtue obligatoirement de la mention « copie de sauvegarde ». La copie de sauvegarde est destinée à se substituer au dossier remis par voie dématérialisée dans trois cas : lorsqu'un programme malveillant a été détecté, lorsqu'un problème de transmission a été constaté et enfin, lorsque le dossier n'a pas pu être ouvert par l'acheteur public. Dans ces situations, la copie de sauvegarde se substitue au dossier initial. S'il n'a pas été nécessaire d'ouvrir la copie de sauvegarde, celle-ci sera détruite.

La copie de sauvegarde sera transmise à Domanys – 9 rue de Douaumont – BP 36 – 89010 AUXERRE cédex de manière à parvenir au plus tard avant les dates et heures fixées par le présent document, soit par voie postale en recommandé avec avis de réception, soit remis à la main contre récépissé.

Les remises contre récépissé se font à l'adresse indiquée ci-dessus du **lundi au jeudi** entre 8h30 et 12h et entre 14h et 17h00, à l'accueil.

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, le pouvoir adjudicateur ne pouvant être tenu pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

- Modalités de réponse par voie papier :

Le pli remis par le candidat comportant les documents précisés aux articles 3.5 et 3.6 portera la mention libellée en clair suivante :

- **« NE PAS OUVRIR,**
- objet du marché :
- le nom du candidat »

Ce pli cacheté devra être adressé à :

- **DOMANYS**
- 9 rue de Douaumont
- 89010 AUXERRE cedex

Il sera :

- soit envoyé par lettre recommandée avec accusé de réception à l'adresse ci-dessus
- soit remis contre récépissé à l'accueil de DOMANYS, 9 rue de Douaumont à Auxerre.

Horaires Dépôt des Offres : du Lundi au jeudi / 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, le pouvoir adjudicateur ne pouvant être tenu pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

Le dossier présenté devra comporter les éléments relatifs à la candidature et à l'offre conformément aux articles 3.5 et 3.6.

Unité monétaire : euro

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif 22 rue Assas, 21000 Dijon, tél. : 03-80-73-91-00, télécopieur: 03-80-73-39-89

Date d'envoi du présent avis : 29 octobre 2019.